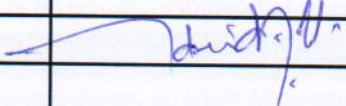


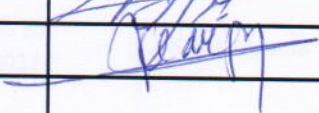
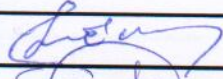
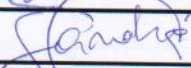
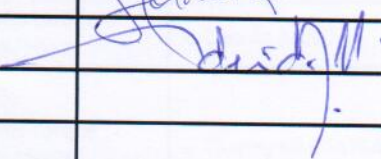
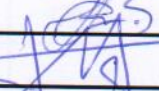
	Initiative pour la	PV DE REUNION		Secrétariat Technique
	Transparence des	Date	: 15 mai 2017	N° : 012/2017
	Industries	Heure	: 08h00 – 10h00 et 12h30 – 14h15	
	Extractives	Lieu	: Bureau du Coordonnateur National	Page 1/2

Convocation	Coordonnateur National (CN)		
Nature de réunion	Réunion technique (Séance de travail en équipe) et Organisation du travail		
Participants :			
(1) CN, (2) RAF ¹ , (3) Franck Nzira, (4) Léonie Kiangu, (5) Marylou Djuma, (6) Liévin Mutombo, (7) Sandra Kisita, (8) Gilbert Deningaidi, (9) Romain Mpongo, (10) Michel Kayembe, (11) Lucie Massaka, (12) Papy Kalala, (13) Olivier Mutanga.			
Ordre du jour / Objet de la réunion	(1) Séance de travail en équipe. (2) Organisation du travail.		
1. Séance de travail en équipe			
Décisions prises	Actions à entreprendre	Délais	Responsabilité
Le Rapport Annuel d'Avancement 2016 (RAA 2016) doit être publié à l'échéance fixée par la Norme ITIE	– Achever l'élaboration du RAA 2016 en ce qui concerne le ST. – Partager le projet de RAA 2016 élaboré avec le Groupe multipartite (GMP) avant de le soumettre aux Parties prenantes (PP) pour amélioration.	Du 15/04 au 19/05/2017	– Mack DUMBA
2. Organisation du travail			
Toutes les Cellules du ST sont tenues d'accomplir en priorité les tâches qui doivent conduire à la production des documents à soumettre à la validation du Comité Exécutif lors de sa prochaine réunion du 07 juin 2017.	Distribuer le projet de RAA 2016 élaboré par le ST aux membres du GMP	Illico	– Mack DUMBA
	Elaborer le Plan d'Action Opérationnel (PAO) pour le 2 ^{ème} Semestre 2017	Au plus tard le 31/05/2017	– Claude KANDA
	Achever l'élaboration des termes de référence (TDR) pour le Cadrage du Rapport ITIE-RDC 2016 et pour le recrutement de l'Administrateur Indépendant (AI) dudit rapport.	Au plus tard le 31/05/2017	– Thierry KABAMBA
	Elaborer les TDR de collecte des données contextuelles du Rapport ITIE-RDC 2016	Au plus tard le 31/05/2017	– Gilbert DENINGAIDI
	Rédiger les TDR pour l'audit du Comité National de l'ITIE-RDC de l'exercice 2016	Au plus tard le 31/05/2017	– Michel KAYEMBE
Avant de réclamer à l'AI la version finale du Rapport ITIE-RDC 2015, le ST se doit de mettre à sa disposition les recommandations et les réponses pertinentes issues de l'atelier d'amélioration du projet dudit rapport par les parties prenantes (PP).	Etablir la liste des éléments de discussion avec l'AI (Monsieur Maher)	Illico	– Franck NZIRA – Liévin MUTOMBO – Sandra KISITA
	Inscrire directement dans le projet du rapport, les améliorations des PP qui ne nécessitent pas une reformulation ou une discussion préalable avec l'AI	Illico	
	– Reformuler les recommandations adoptées par les PP – Rédiger les notes techniques aux fins d'obtenir de la GECAMINES (GCM) et de la Banque Centrale du Congo (BCC), des réponses écrites à insérer dans le Rapport ITIE-RDC 2015, réponses aux recommandations formulées par l'AI et aux préoccupations soulevées par les PP.	Illico	– Gilbert DENINGAIDI

¹ RAF = Responsable Administratif et Financier

	Initiative pour la	PV DE REUNION		Secrétariat Technique
	Transparence des	Date : 15 mai 2017		N° : 012/2017
	Industries	Heure : 08h00 – 10h00 et 12h30 – 14h15		
	Extractives	Lieu : Bureau du Coordonnateur National		Page 2/2

	Nom et prénom	Signature	Date
Rédacteur du PV	Gilbert DENINGAIDI		15.05.2017
Validation du PV	Franck NZIRA		15.05.2017

Validation de la présence			
N°	Qualité	Nom, Post-nom et Prénom	Signature
1.	Coordonnateur National	Mack Dumba	
2.	RAF	Claude Kanda	
3.	ETR	Franck Nzira	
4.	Chargée de RC	Léonie Kiangu	
5.	Chargée de la Communication et Events	Marylou Djuma	
6.	Expert Technique	Liévin Mutombo	
7.	Expert Technique	Sandra Kisita	
8.	Expert Technique	Gilbert Deningaidi	
9.	Auditeur Interne	Romain Mpongo	
10.	Chargé de la Comptabilité	Michel Kayembe	
11.	Assistante Administrative	Lucie Massaka	
12.	Chargé de Méthode	Papy Kalala	
13.	Expert Technique	Olivier Mutanga	